Municipalidad de Chillán Viejo | Dir. Administración y Finanzas

APRUEBA CONTRATO LICITACION PUBLICA N°3659-109-L114 "SUMINISTRO DE CANASTAS FAMILIARES".

DECRETO N° 511

Chillán Viejo, 27 ENE 2015

VISTOS: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades refundida con sus textos modificatorios.

CONSIDERANDO:

1.- Los Decretos Alcaldicios N° 2030 del 09.12.2008 y 499 del 16.02.2011, mediante los cuales se nombra y delega atribuciones al administrador Municipal, respectivamente; El Decreto N° 6588 del 17 de diciembre de 2014, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y de Gastos de la Municipalidad y de los Servicios Incorporados a su Gestión: Educación y Salud, para el año 2015.

2.- La licitación a través del Portal www.mercadopúblico.cl, ID 3659-100-L114 **"Suministro de Canastas Familiares".**

3.- El Acta de Evaluación de enero de 2015.

4.- El Certificado de disponibilidad presupuestaria de la Dirección de Administración y Finanzas.

5.- Decreto de Adjudicación N° 319 del 20.01.2015 que aprueba Adjudicación Licitación Pública **"Suministro de Canastas Familiares".**

6.- D.A. N° 6014 del 26.11.2014 mediante el cual aprueba Subrogancias automáticas.

DECRETO:

1.- APRUÉBASE el Contrato de "**Suministro Canastas familiares"** para el año 2015 al proveedor **"COMERCIAL EL MANZANO LTDA.** Rut N° **76.294.620-3**.-

2.- El plazo del contrato tendrá una vigencia de 365 días el que comenzará a regir de la fecha de firma de Contrato, con posibilidad de renovación automática por una sola vez por un periodo igual, si ambas partes están de acuerdo y el contrato de suministro no ha superado las 1.000 UTM.

3.- PROCÉDASE a aceptar el Ingreso Municipal el cual garantiza Fiel Cumplimiento de Contrato.

4.- ÍMPUTESE el gasto a la cuenta que corresponda.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DE CHILLÁN VIEJO
SECRETARIO MUNICIPAL

HUGO HENRIQUEZ HENRIQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL

ALEJANDRA MARTINEZ JELDRES
ALCALDESA (S)

AMJ/HHH/OES/PMV/ygc
DISTRIBUCIÓN: Sec. Municipal, Adquisiciones, Oficina de Partes, Adquisiciones DAEM, Adquisiciones SALUD.

CONTRATO DE SUMINISTROS DE CANASTAS FAMILIARES"

En Chillán Viejo, a **26 de Enero de 2015**, entre la I. Municipalidad de Chillán Viejo, RUT Nº69.266.500-7, persona jurídica de derecho público domiciliada en Calle Serrano Nº 300, Chillán Viejo; representada por su Alcaldesa (S)doña **ALEJANDRA MARTINEZ JELDRES**, Cedula Nacional de Identidad Nº **15.215.131-4**, del mismo domicilio y **COMERCIAL EL MANZANO,** Rut Nº 76.294.620-3, cuyo representante legal es el Señor Darío Carrasco Muñoz, Rut Nº 10.678.578-3, ambos chilenos y mayores de edad, quienes en las representaciones invocadas han convenido el siguiente Contrato de Suministro:

PRIMERO: La Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo en adelante "La Municipalidad", contrata el "Suministro de Canastas Familiares" a **COMERCIAL EL MANZANO** en adelante "El Contratista".

SEGUNDO: El Contratista se obliga a entregar un óptimo y eficiente servicio, cumpliendo con los plazos establecidos en su oferta y entregando oportunamente lo solicitado mediante Orden de Compra recibida a través del portal www.mercadopublico.cl, por la Municipalidad en las Áreas Municipales, Educación y Salud. El Contratista se compromete a realizar el suministro de acuerdo con las Bases Administrativas y demás antecedentes aportados por la Municipalidad y oferta entregada por el Contratista, documentos que forman parte integrante de este Contrato y licitación **ID 3659-109-L114**. El Servicio a contratar será el siguiente, considerando todos los productos mencionados en cada canasta familiar con un plazo de entrega de **1 día hábil**, una vez generada su respectiva Orden de Compra.

Producto	Cantidad de cada Producto
CAJA DE CARTON COLOR BLANCO CON ESCUDO MUNICIPAL (IMPRESO A TODO COLOR, EN 2 CARAS CONTRARIAS, TAMAÑO DE 20 cms.)	
HARINA BLANCA POR KILO, SIN POLVOS DE HORNEAR	1
SALSA DE TOMATE EN SACHE	2
TALLARINES HARINA BLANCA N 5 400 grs.	2
LEVADURA EN SOBRE 10 grs.	2
TE en caja de 50 BOLSITAS	1
TARRO DE JUREL TIPO SALMON	1
AZUCAR POR KILO	2
ARROZ GRADO 2 POR KILO	2
ACEITE 100% MARAVILLA EN ENVASE DE LITRO	1
LECHE EN POLVO, INSTANTANEA, 26% MATERIA GRASA, ENVASE INDIVIDUAL POR KILO.	1
LENTEJAS 6 mm envase individual POR KILO	1
1 KILO DE SAL	1
MERMELADA 250 grs. DAMASCO	1
VALOR TOTAL NETO POR CANASTA FAMILIAR	14.864.-

TERCERO: Para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato, el Contratista hace entrega de Ingreso Municipal Nº 743719 por $250.000.- con fecha no inferior al 30 de marzo del 2016. Esta garantía será devuelta una vez que el Contratista la solicite mediante carta ingresa por Oficina de Partes.

CUARTO: El plazo del contrato tenará una vigencia de 365 días el que comenzará a regir de la fecha de firma de Contrato, con posibilidad de renovación automática por una sola vez por un periodo igual, si ambas partes están de acuerdo y el contrato de suministro no ha superado las 1.000 UTM.

QUINTO: La Municipalidad, Salud y Educación, en forma independiente deberán solicitar el servicio con su respectiva Orden de Compra. El proveedor deberá emitir una factura para cada orden de compra, las cuales se pagarán a 30 días de recepcionadas por cada unidad, previa recepción conforme del solicitante.

SEXTO: La Municipalidad de Chillán Viejo podrá decidir la aplicación de multas por incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de las obligaciones asumidas bajo las presentes Bases. Se multarán la siguiente infracción:

a) **2%** por cada día de atraso, (se entenderá por atraso el tiempo que medie entre el vencimiento del plazo de entrega ofertado y el tiempo real de entrega del servicio). Se calculará como un 2% del valor del ítem o producto solicitado y aplicable a las cantidades que se entreguen atrasadas, por cada día hábil de atraso, respecto del plazo de entrega acordado.

b) **75%** cuando la calidad del producto requerido, no satisfaga los requerimientos solicitados, en lo relacionado con fecha de vencimiento o productos en mal estado. El producto no será recepcionado, el proveedor deberá emitir nota de crédito, sin embargo, se aplicará multa al valor del ítem o producto solicitado y aplicable a las cantidades que se hayan despachado en mal estado o vencidas.

Estas multas serán notificadas al proveedor por correo certificado ó personalmente mediante oficio. Las multas deberán ser emitidas por parte de la Inspección Técnica Municipal del Contrato.

El proveedor tendrá 5 días hábiles para hacer sus observaciones, mediante carta dirigida al alcalde ingresada por oficina de parte.

El alcalde se pronunciará en relación a la solicitud de apelación a la multa, pudiendo o no condonar parte o la totalidad de esta.

Si el proveedor no presenta apelación, la multa se realizará como descuento al monto a pagar en la factura respectiva respaldado con informe del ITO y resolución alcaldicia.

SEPTIMO: La Inspección Técnica Municipal del Contrato estará a cargo de un funcionario (a) con responsabilidad administrativa, o quienes lo subroguen, de acuerdo al siguiente detalle:

- Municipalidad : Directora de DIDECO o quién la subrrogue

El Contratista deberá considerar que la Inspección Técnica del Contrato se reserva el derecho de:

a) Monitorear permanentemente el servicio contratado.
b) Gestionar con el proveedor cambio y/o reposición de los productos, frente a cualquier eventualidad.
c) Gestionar con el proveedor productos faltantes en relación a orden de compra.
d) Requerir la aplicación de multas estipuladas en el punto anterior.
e) Solicitar término de contrato.
f) Otros.

OCTAVO: Los contratantes fijan domicilio en la ciudad de Chillán para todos los efectos legales del presente contrato y se someten a la Jurisdicción de sus Tribunales.

NOVENO: Forman parte integrante del presente contrato todos los antecedentes de la Licitación ID 3659-7-LE14

DECIMO: Finalmente, previa lectura, firman ambas partes este contrato, cinco ejemplares, de igual tenor.

COMERCIAL EL MANZANO LTDA.
Rut Nº 76.294.620-3

ALEJANDRA MARTINEZ JELDRES
ALCALDESA (S)

HUGO HERNAN HENRIQUEZ
Secretario Municipal (S)

AMJ/HHH/OES/PMV/ygc