



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
Municipalidad de Chillán Viejo

**FIJA HORARIO JORNADA LABORAL DE DOÑA
ZUÑIGA RUBILAR KAREN PATRICIA,
ENCARGADA GES, CESFAM DRA. MICHELLE
BACHELET JERIA**

**DECRETO N°
CHILLÁN VIEJO,**

**5343
09 SEP 2021**

VISTOS: Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para

funcionarios Municipales, las facultades conferidas en la Ley N° 18.695, del 01 de Mayo de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente; El DFL N° 1-3063 de 1980, que dispone el traspaso de los Establecimientos de Salud a las Municipalidades, Decreto N° 1897 del 26 de noviembre de 1965 que reglamenta implantación de jornada única o continua de trabajo, Decreto N° 2969 del 20 de septiembre de 1996, que incorpora a Ñuble y Octava Región del Bío Bío a la jornada única o continua de trabajo. Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y sus modificaciones, D. Ley N° 1.889 Reglamento Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

La necesidad del servicio de normar y estandarizar la jornada única o continua de trabajo de los funcionarios de Salud Municipal, cautelando el control de la asistencia y permanencia en su lugar de trabajo.

Resolución Interna N° 25, en donde informa, horario de la jornada laboral de Doña Karen Patricia Zúñiga Rubilar, C. de Identidad N° [REDACTED], Trabajadora Social.

Decreto Alcaldicio N° 3731/29.06.2021, el cual modifica Decreto Alcaldicio N° 755/05.02.2021, que establece subrogancias automáticas para funcionarios que indica y Decreto Alcaldicio N° 4066 el cual invalida parcialmente Decreto Alcaldicio N° 3731/29.06.202.

DECRETO

1.- FIJA horario de trabajo de Doña Karen Patricia Zúñiga Rubilar, C. de Identidad N° [REDACTED] Trabajadora Social del Centro de Salud Familiar Dra. Michelle Bachelet Jeria, por 22 horas. semanales a plazo fijo, a contar del 06 de septiembre de 2021:

Lunes jornada desde las 08:00 a 14:00 horas.

Martes a viernes jornada desde las 08:00 a 12:00 horas.

2.- Doña Karen Patricia Zúñiga Rubilar, deberá marcar libro de asistencia para tales fines, al término e inicio de cada jornada laboral.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



**PATRICIA AGUAYO BUSTOS
SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

LMO/PAB/OES/OMC/csn

DISTRIBUCION: Secretaría Municipal, Carpeta RR.HH.

**LORENA MONTTI OLATE
ALCALDESA (S)**



- 9 SEP 2021