



**AUTORIZA HORA EXTRA A ANTOLA  
JIMENEZ LUIS ANGEL ADMINISTRATIVO  
GRADO 13, EMS**

DECRETO ALCALDICIO N° 5623

Chillan Viejo, 27 SEP 2021

**VISTOS:**

1.- Las autorizaciones de horas extraordinarias, por parte del Administrador Municipal, corresponde al día **21/09/2021 y 23/09/2021**, debidamente tramitado mediante formulario adjunto debido a que el sistema de Software se encuentra detenido por problemas de configuración.

**CONSIDERANDO:**

a).- Los Decretos Alcaldicio N° 3774 del 05/07/2021 y 3881 del 09/07/2021, mediante el cual se nombra y delega atribuciones a la Administradora Municipal, respectivamente.

b).- Lo establecido por la Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría de la República, y lo preceptuado en la Ley N. 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, sobre Horas extraordinarias.

c).- Las facultades que me confiere la Ley N. 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, vigente.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZA** al funcionario que se indica, según el siguiente detalle, las horas extraordinarias señaladas, de acuerdo al cumplimiento, de la jornada laboral semanal respectivamente.

**21/09/2021:**

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Luis Antola Jiménez Rut. [REDACTED] Grado 13	Horas Ordinarias 00:00 hrs. Horas Festivas 00:00 hrs. Horas Compensadas 02:30 hrs.

**23/09/2021:**

FUNCIONARIO	DETALLE DE HORAS
Luis Antola Jiménez Ru [REDACTED] Grado 13	Horas Ordinarias 00:00 hrs. Horas Festivas 00:00 hrs. Horas Compensadas 02:30 hrs.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**RAFAEL BUSTOS FUENTES  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**LORENA MONTTI OLATE  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

JDP/LMO/OBS/PMV/JLL

Alcalde; Secretario Municipal (SM), Directora de Administración y Finanzas (DAF), Director Control Interno Municipal (DCI); Contraloría General de la República (SIAPER); Unidad de Personal; Interesado

